

## 令和3年度 公益社団法人 静岡県作業療法士会 第1回理事会議事録

1. 開催日時 令和3年4月18日 午後1時00分～5時31分
2. 開催場所 コロナウイルス感染対策のためZOOMにて開催。一部事務局にてリモート形式で参集。
3. 出席者（順不同）

理事総数	15名					
出席理事	15名					
代表理事	岡庭 隆門（議長）					
理事	三井 忍	村岡 健史	大庭 俊裕	秋山 尚也	林 正春	
	藤田 さより	川口 恭子	伊井 玄	斎藤 洋平	建木 健	
	岡本 博行	大石 裕也	稲葉 洋介	生田 純一		
監事	小笠原 誠	遠藤 浩之	秋山 恭延			
事務局	大塚 昭宏	市川 志帆	高岡 留美	武内 元		
4. 決議事項

第1号議案	令和2年度決算・令和3年度年度予算案について
第2号議案	令和3年度総会について
第3号議案	令和3年度総会資料について
第4号議案	令和3年度役員選挙について
第5号議案	創立40周年記念事業について
第6号議案	その他（各部局・事務局からの決議事項）
5. 報告事項

報告第1号	第34回静岡県作業療法学会 進捗状況
報告第2号	各部・WG報告（職務執行状況・修正対応の報告）
報告第3号	その他
6. 開会

事務局が定数を満たしていることを報告し、議長は本会が成立していることを宣言した。
7. 議事の経過要領及びその結果（決議事項）

第1号議案	令和2年度決算・令和3年度年度予算案について
	4月10日（土）監事にて決算報告書を確認
	【意見】
	・予算の運用状況をどのようにしていくか。昨年度は各部収入を減らし支出を増やした。今年度もコロナ禍で見通しが立たない部分はあるが、まずは予算通り計画的に進めること。
	・部員への日当支給について検討。アーカイブのようなものの仕組み構築も検討が必要。学会も今後ハイブリット形式での開催が必要であり、そのような所へ予算を充てても良いと思う。
	・現状の事業にオプションを加えることで発展できるような仕組みも検討する。
	⇒ 承認
第2号議案	令和3年度総会について
	1) 動画撮影の内容：各議案コマ分けして動画撮影。
	2) 議長・書記：定款に則った形でミニマムな開催のため事務局員等の会員を選出予定。
	3) 総会開催時間：午前中（1時間程度）
	⇒ 承認
第3号議案	令和3年度総会資料について
	令和2年度事業報告、決算、令和3年度事業計画について全般及び各部報告しながら確認
	⇒ 承認
第4号議案	令和3年度役員選挙について
	4月20日（火）立候補届締め切り。
第5号議案	創立40周年記念事業について
	委員会を立ち上げて、記念事業を検討する。⇒ 承認

## 第6号議案 その他（各部署・事務局からの決議事項）

1. 財務部
  - 1) 令和3年度各部署会計作業開始前の確認（5書式を改訂）  
5月下旬に会計担当者説明会開催予定（WEB開催）⇒承認  
源泉徴収票の住所記載欄（受け取る側の書式）を設けてほしい。⇒確認
  - 2) 事前振り込みに対するキャンセルポリシー  
基本的には、振り込み後のキャンセルに対する返金はなしとして、最終的には事情を鑑み検討する内容。⇒承認
  - 3) 業務管理簿  
日当試算の準備目的に、各部管理簿に記入・管理を依頼。⇒承認
2. 学術部  
学術部活動規程（案）を作成。活動規程を基盤に今年度事業を進める。⇒承認
3. 福利部
  - 1) 第1回しずおかOTトーク：新人オリエンテーション終了後に開催したい。⇒承認
  - 2) 新部員：垂下直樹氏（浜松リハビリテーション病院）を推薦 ⇒承認
4. 地域事業部
  - 1) 次世代育成事業  
開催日：令和3年8月7日（土）19:00～  
方法：ZOOMによるオンラインで開催。  
⇒承認
5. ライフワークバランスWG
  - 1) 「男女共同参画社会づくり宣言」についての提案  
会員誰もが働きやすい環境づくり、子育て世代への支援について宣言ができる準備をしていきたい。⇒承認
6. 中長期ビジョンWG  
表彰対象の拡大について、地域で活躍していたり、学術的に活躍していたりする会員に対する表彰も検討してはどうか。表彰項目を細分化していく。  
現状の色々な分野で活躍する会員が増えている。自分で立ち上げている会員もいる。  
⇒承認
7. 表彰委員会  
表彰者を次回理事会にて推薦 ⇒承認
8. 事務局
  - 1) 委員推薦・派遣依頼・後援名義依頼について
    - ①富士市高齢支援助課 R3 年度介護予防事業へのOT推薦  
⇒専門学校富士リハビリテーション大学校 OT
    - ②富士リハ大学校作業療法学科教育課編成委員会の委員推薦 ⇒大石理事
    - ③第21回日本早期認知症学会学術大会後援名義依頼について ⇒承認
  - 2) 退会・会員資格喪失者（確定）について ⇒承認
  - 3) 事務局員の定期昇給 ⇒承認（給与規定等の見直しも検討）
9. 総務部
  - 1) Dropboxの容量が限界になっている。各部署古いデータ（3年以上前）を整理依頼。  
⇒整理することと永続的に保管できるクラウドの活用について承認
  - 2) ZOOMライセンス  
現在県士会で1ライセンス、学会開催中左記に加えて2ライセンスを運用中。  
学会終了後も多くの研修や会議をWEB開催しているため、今年度は2ライセンスで運用。  
⇒承認（サーバーのことなど含めて総務部で検討）
10. 第34回学会
  - 1) 補正予算：補正予算書提出
    - ・他職種3,000円の根拠は、架け橋というテーマで多職種とも連携していくという意味合いがあるため、会員より安価な値段で他職種が参加しやすい設定とした。
    - ・Web開催だが会場費に37万円となったのは、ハイブリットにするかwebにするか判断に時間が掛かったこと、音響や照明等がしっかりした会場が必要であったため会場（清水テルサ）を賃借した。

- ・公開講座は感染対策として実施しないとのことであったが、部分的にでも WEB 参加は出来ないかとの意見があった。

**【意見】**

講師との契約で学会参加者のみという内容になっている。対象が拡充できるか確認必要。初期の段階でポイント付与等に関して参加者を管理するために一般市民へ言及せず。学会後に配信して閲覧できる状況であれば一般者にも発信できるが、会員でも参加費を払わずに視聴できてしまう点がある。一般参加者へ ZOOM を通して不備なく運用するには難がある。

⇒ 一般的な公開講座は行わないが、学会で検討の余地（後日配信など）があればしてもらおう。

## 8. 報告事項

### 報告第1号 第34回静岡県作業療法学会 進捗状況

- 1) 学会誌：原稿がそろい、印刷作業に入っている（初校確認中）今後発送作業行う。
- 2) 電子決済：クレジット業者の審査が通った。コンビニも審査中。
- 3) 学会 HP：随時配信中
- 4) 学会当日の参集状況：運営スタッフ、スペシャルセッション講師4名
- 5) ボランティア保険（社会福祉協議会のふくしの保険）に入る
- 6) ZOOM ライセンス追加購入
- 7) 感染マニュアル文書作成
- 8) 県士会教育部の備品の借用（学会の見逃し配信のための録画データ保存のため）

### 報告第2号 各部・WG報告（職務執行状況・修正対応の報告）

1. 総会運営委員会  
議案集選挙告示の頁以外完了。今後そろい次第印刷作業に入る。
2. 財務部  
会計突合作業、財務部会議開催の報告
3. 学術部  
学術部活動規程について、今後の課題として各班の規程の作成も必要になる。
4. 教育部  
1) 部長：金子氏（中伊豆温泉病院） → 望月氏（富士いきいき病院）  
2) 新人オリエンテーション：生涯教育基礎研修に加えて、理事の紹介や福利部のしずおか OT トークを開催  
3) 生涯教育手帳の移行期間延長  
4) 基礎ポイントの申請方法について  
5) 生涯教育制度推進担当者会議：4月24日（土）ZOOMにて開催予定  
6) 臨床実習班：第1回（7月）、第2回（10月）、第3回（11月）開催予定
5. 広報部  
1) 会報誌5月発刊（同封物5月上～中旬までに依頼）  
2) 他紙面報告
6. 東部地区 メール網3件配信
7. 調査部  
OT協会 制度対策部から独立して、「生活環境支援推進室」に名称変更
8. 中長期ビジョンWG  
会員への第2回アンケート実施を検討中
9. 地域包括ケアシステム推進委員会  
1) OT協会アンケート協力へ返答  
2) 第3回関東ブロック連絡会開催予定（5月12日）
10. 災害対策委員会  
ハザードトーク購入について、当初令和2年度に3台、令和3年度に7台追加購入予定だったが、2年度内に3台購入できなかった。⇒ 補正予算を組み今年度10台購入。
- 11) 訪問リハビリテーション連絡委員会  
・令和2年度静岡県訪問リハビリテーション多職種協働研修会（2/8～2/22 web開催）  
・アンケートは後日配信

- 12) 事務局  
 ・会員数、会費納入状況について報告

- 13) 総務部  
 ・各部会議の議事録作成と管理を依頼  
 ・各部局の部員管理（管理簿を配信）  
 ・物品管理簿、備品・物品借用フォームを運用  
 ・規約検討委員会：新人オリエンテーションに併せて開催する。

報告第3号 その他

- 1) コロナウイルスの感染状況も見通しが立たない中で事業が動いている。色々な状況で迅速に判断しながら進めることもある。臨時の理事会等の開催も必要に応じて通知する  
 2) ノベルティについて、理事・役員へ試験的にモニターとして配布する。

9. 令和3年度 第2回理事会：6月19日（土）

令和3年度理事会開催予定日および開催日

	開催日・候補日		備考	主な行事
第1回	4月	18日（日）	総会資料確認	
第2回	6月	19日（土）（学会12日・13日）	（拡大理事会）	19日 総会・選挙 （協会総会 5/29）
第3回	8月	1日 8日 22日		納涼会は延期？
第4回	10月	3日 10日 17日 24日		PT 東海北陸 30・31
第5回	12月	5日 12日 19日	拡大理事会	忘年会？
第6回	2月	6日 13日 20日 27日	予算案	
臨時理事会	3月	6日 13日 20日 27日	年度末の会計	

議事録作成者 武内 元