

令和3年度 公益社団法人 静岡県作業療法士会 第6回理事会議事録

1. 開催日時 令和4年2月11日 午後13時00分～16時40分
2. 開催場所 コロナウイルス感染対策のためZOOMにて開催。一部事務局にてリモート形式で参集。

3. 出席者（順不同）

理事総数 15名
出席理事 12名 定足数を満たすため理事会は成立
代表理事 岡庭 隆門（議長）
理 事 川口 恭子 武内 元 秋山 尚也 大塚 昭宏 岡本 博行 加納 彰
藤田 さより 生田 純一 稲葉 洋介 建木 健 大石 裕也
監 事 秋山 恭延
事務局 市川 志帆 大庭 俊裕 高岡 留美

4. 決議事項

- 第1号議案 財務部より 謝金に関して
第2号議案 令和3年度決算・令和4年度予算案について
第3号議案 規約検討委員会・表彰委員会からの審議事項 感謝状授与の規定に関して
第4号議案 令和4年度総会について
第5号議案 第35回静岡県作業療法学会審議事項
第6号議案 その他（各部局・事務局・からの決議事項）

5. 報告事項

- 報告第1号 第35回静岡県作業療法学会進捗報告
報告第2号 第36回静岡県作業療法学会進捗報告
報告第3号 各部局・WG報告
報告第4号 その他

6. 開会

事務局が定数を満たしていることを報告し、議長は本会が成立していることを宣言した。

7. 議事の経過要領及びその結果（決議事項）

第1号議案 財務部より 謝金に関して

1) 部員謝金（岡本）

- ・勘定項目は部員謝金とする
- ・一律5,568円とし、源泉徴収額を引いた額である5,000円が支給される
- ・部員承諾書と一緒に振込口座を確認する
- ・複数部局に所属する部員は部局ナンバーが若い部局につける
- ・支払時期は①11月頃②年度末③年度開始4月、または6月のいずれかで検討
- ・当日スタッフ謝金の金額は1日1,113円とし源泉徴収額を引いた額1,000円が支給される
当日、領収証を手渡しとする
- ・学会の実行委員の謝金は学会毎に決定する
- ・業務管理簿は続け、今年度は提出をお願いする

（質疑）

- ・現状、学会実行委員の基準はない。これまでや他県士会を参考にまとめ大枠に考えていきたい。

順次報告する。（大塚）

- ・今回は減額とした。山田学会長の時はアンケートで参加費減額としており後のアンケートでも好評であった。（稲葉）

- ・前提としてこれからも改良していければ良い。業務管理簿にて業務が透明化された。

日を具体的に決めたほうが良い。（岡庭）

- ・支払い時点で部員である事とすると、年度途中の退部の方に向けては良いのではないか。（立木）
→承認。支払い時期は業務の繁忙を考慮し、11月とする。

第2号議案 令和3年度決算・令和4年度予算案について（岡庭）

- 1) 具体的に予算書に組み入れたもの、一部修正が必要であった為、3月理事会にて審議としたい。

第3号議案 規約検討委員会・表彰委員会からの審議事項 感謝状授与の規定に関して（岡庭）

1) 規約検討委員会と表彰委員会で規程の内容を確認し、3月理事会にて審議としたい。

第4号議案 令和4年度総会について（武内）

1) 日程について

①6月11日（土）②6月12日（日）で調整中。

2) 総会議案集の記載

各部局で追記・修正

第5号議案 第35回静岡県作業療法学会審議事項（稲葉）

1) ハイブリッド方式での開催について

・コロナ感染状況を鑑みた対面形式と配信方式のハイブリッドでの開催可否について
→ハイブリッド形式で承認

第6号議案 その他（各部局・事務局・からの決議事項）

1) 教育部（秋山理事）

(1) 新人オリエンテーションについて

・5月末に開催予定。ハイブリッドでの開催を準備中。レイアップ御幸町ビル（5万円）
→会場については承認

日程については3役中心に調整後、理事の出欠を確認

候補日は5月15日、22日、29日

(2) 部員増員の承認について

勝澤由菜さん、松浦麻莉絵さん

→承認

(3) 臨床実習指導者講習会の日程について

2022年度は2回開催予定

①7月23日、24日 ②10月22日、23日

→承認

2) 広報部（大石）

(1) 部員異動について

・栗田氏 任期途中で退部

→承認

3) 地域包括ケアシステム推進委員会（加納）

(1) 介護予防・地域ケア会議リーダー研修会の開催について

・令和4年度はOT士会でも開催を予定。

(質疑)

・県から予算が下りるのか？登録制度の運用は？（秋山監事）

→OT士会の予算で開催。登録は3士会から県へ申請（大石）

・他士会からの参加希望は受け入れるのか？（秋山監事）

→他士会は受け入れている。OT士会がどうするか、は今後検討（大石）

→承認

4) 表彰委員会（市川）

(1) 令和3年度静岡県作業療法士会優秀学生賞

・各養成校より候補者4名の表彰

→承認

5) 事務局（武内）

(1) 委員の推薦・派遣依頼

・浜松市委託子育て支援広場事業：小笠原監事、伊藤信寿氏

・新規入会者3名の入会

・浜松市若者支援アドバイザー推薦依頼：建木理事

・静岡社会健康医学大学院開学記念式典出席について：岡庭会長

→承認

(2) ファルマモデルルームの会員への説明会について

(質疑)

・どのような機会に実施をするか。学会・広報・事務局で検討してはどうか？（岡庭）

→先方の意図や広報方法について確認したい（大石）

→学会で機器展示や見逃し配信の場を設けることは出来る（稲葉）

- 事務局で先方の意図を確認した上、学会や広報部と検討する（武内）
- 以前より県士会に協力して頂いている団体。前向きに検討して欲しい（秋山監事）
- 事務局中心に確認した上、承認

6) 総務部

(1) 事前振り込み後のキャンセルについて（藤田）

- ・ 現行のキャンセルポリシーへの追記：振込期限後の案内・返信とする文章

→承認

(2) 過年度会費未納者の取り扱いに関して（武内）

①納入額を全納とするか、反則金として取り扱うか

(質疑)

- ・ 協会＝士会の一括納入に向け、つなぎ止めは必要（秋山監事）
- ・ 他の会員への説明は難しい（岡庭）
- ・ 入会は協会・県士会だが、退会は協会のみで、県士会は退会届がない。仕組みとして、法律上は問題がないのか。（大石）
- ・ 協会と県士会の両方に入会するのが定款に記載されている。罰則や処分の対象ではない（岡庭）
- ・ 退会扱いとし、申請があれば新規入会としてはどうか（生田）
- ・ 定款上は退会扱いになる。退会が妥当（建木）

②未納理由の意識調査を行いたい

③郵送物は発送を差し止めたい

→②は会員向けに意識調査を行う。①③は事務局・総務部で再検討。

(3) 会費納入期間延長について（武内）

- ・ 現行の6月末から9月末に延長したい

(質疑)

- ・ 会費期限は6月末、延長期間は9月、という支払用紙になるのか？（秋山監事）
- ・ 6月末の用紙と9月末の用紙の2種類を作る予定（高岡）
- ・ 入会者の時期はいつ頃まで多いのか？（大石）
- ・ 9月までは入会者が多い（高岡）

→期日を決め、督促ごとにコンビニ決済が出来るよう設定することで承認

(4) 非会員への会費請求書発送

- ・ 非会員に入会の働きかけとして、文書を添えて会費請求書を発送

→承認

(5) 研修会時の会員確認方法の変更について

- ・ 会員シールを廃止し、研修会毎に参加者名簿の照会をする

→承認

8. 報告事項

報告第1号 第35回静岡県作業療法学会（稲葉）

1) 進捗報告

- ・ 会場費振込期限：3月2日
- ・ 演題募集：38演題のうち自主企画5件
- ・ 市民公開講座：池崎大輔選手（車いすラグビー）が内諾
- ・ 講師選任：各講座で順次決定中
- ・ 学生企画：
- ・ 学会アンケート：調査部と連携し準備
- ・ 学会誌：2,000部で決定 広報誌と同封
- ・ レセプション：福利部・表彰委員会と連携して準備

報告第2号 第36回静岡県作業療法学会進捗報告（岡本）

1) 進捗報告

- ・ 実行委員決定、順次増員予定
- ・ 開催方法：ハイブリッド・オンデマンドなど検討中
- ・ 学会テーマ：検討中

報告第3号 各部署・WG報告

1) 財務部（川口）

- (1) 予算審議委員会について

- ・2022 年度予算に翌年度学会の予算を計上する
 - ・各種費用について金額を統一する
 - ・事業の重複について、当該部局ですり合わせていく
 - ・予算案作成に当たり、マニュアルを作成
- (2) 次年度事業計画：各部局の提出後（2月20日まで）、謝金を当て込む
- (3) 今年度決算、次年度予算予定について
- (4) 財務部活動報告：突合作業、財務部会議開催
- 2) 学術部（生田）
- (1) 各地区活動：学会演題採択について検討
- (2) 高次脳・モビリティ班：年度内活動が終了
- (3) 精神障害班・WG：研修会開催、研修会予定について報告
- (4) 発達領域班：研修会開催
- (5) 認知症班：協会会議に出席。協会より研究への協力依頼あり
- (6) 組織整備：業務分掌について検討
- (7) モビリティマネジメント WG：協会会議に出席
- 3) 教育部
- (1) 生涯教育班（秋山理事）
- ・事例検討会開催：参加者が少ない状況
 - ・土会裁量ポイント：各部局で取りまとめ（期限は3月13日）、協会に申請
 - ・研修会・勉強会の講師ポイント登録について：方法が変更となった
- (2) MTDLP 班：研修会開催予定、東海ブロックで連携を予定（稲葉）
- 4) 広報部（大石）
- (1) 各種広報活動実施
- ・広報誌：発達障害を中心に編集中
 - ・会報誌：144号を2月中旬以降発送
 - ・ホームページ：データベース移行、アクセス数報告、アンケート機能を実装
- 5) 渉外部（岡庭）
- (1) 渉外活動：12～1月の活動、今後の予定を報告
- 6) 福利部（岡庭）
- (1) 35回学会レセプション：連携して検討中
- (2) OT トーク：継続して実施予定
- 7) 各地区
- (1) 東部（岡本）
- ・情報配信 10 件
- 8) 地域事業部（建木）
- (1) チャレンジ事業：実施報告
- 9) 調査部・生活環境支援推進室（岡本）
- (1) 学会アンケート：連携して検討中
- (2) 生活環境支援推進室：会議開催
- 10) 制度対策部（生田）
- (1) 研修会開催予定：2月末に実施予定
- (2) 振込方法を検討中
- (3) 令和4年度診療報酬改定：情報配信、研修会出席の予定
- 11) 地域包括ケアシステム推進委員会（加納）
- (1) 座談会企画：委員を中心に2月28日に実施予定
- (2) 通いの場の支援について：3月に会議開催予定
- 12) 表彰委員会（市川）
- (1) 令和3年度作業療法士会功労表彰：会報誌に記事掲載
- (2) 静岡県士会表彰規程の改定：作成。規約検討委員会に提出
- (3) 他団体からの表彰候補者推薦依頼 HP 掲載について：事務局・広報部に相談予定
- 13) 訪問リハ連絡委員会（加納）
- (1) 令和3年度静岡県訪問リハビリテーション他職種協働研修会：オンライン研修会を開催
- (2) 令和3年度訪問におけるリハビリ及び看護の連携・活用・合同シンポジウム：2月末開催予定
- 14) 事務局（武内）

- (1) 会員数：1,738名（1月末）、新規入会3名
- (2) 会費納入状況：1,603名 過年度未払い36名
- (3) zoom利用申請：21件（1～3月）
- (4) 消耗備品を処分

15) 総務部（武内）

- (1) 総務部員の理事会出席：次回より
- (2) 部員募集：次年度部員募集の案内作成
- (3) 協会員＝士会員に関する審議への対応：順次進行中
- (4) 総務部会議開催

16) 規約検討委員会（武内）

- (1) 各種規程：提出書類について順次対応

17) 連盟（稲葉）

- (1) 新型コロナウイルス感染に関するアンケート：作業療法士会として回答

18) シズケアかけはし（加納）

- (1) 普及啓発事業：研修会開催報告
- (2) 報告会：3月末に開催予定

（質疑）

・アウトカムはどこに設定しているのか？（建木）

・3団体として、医師会の目指す「普及啓発」を後押しすることが目的（岡庭）

報告第4号 その他

なし。

9. 令和3年度 臨時理事会

（候補日）：3月13日（日）・21日（祝）

議事録作成者：大庭俊裕・市川志帆