

様式3

静岡県男女共同参画社会づくり活動に関する知事褒賞(女性の活躍推進事業所の部)
応募用紙(兼推薦書)

事業所概要			
(ふりがな) 事業所名		設立年月日 (西暦)	年 月 日
代表者職氏名		宣言年月日 (西暦)	年 月 日
所在地	〒	電話番号	- -
担当部署 ・氏名		E-mail	
業 種		従業員数	人 (うち女性 人、男性 人)
業務概要			
受賞歴	【表彰歴がある場合には、必ず記載してください。】		
過去5年間における労働基準法・男女 雇用機会均等法違反事由の有無	無・有→内容()		
応募理由・(推薦理由)(アピールポイント等)			
【表彰基準を参考に、女性活躍の観点から具体的に記載してください。】			
上記の事業所を推薦します。 ※事業所や従業員が自ら応募する場合は、記入の必要はございません。			
所在地:			
団体名:			
代表者(職・氏名):			

※1 応募調書(兼推薦調書)(別紙)を添付してください。

※2 取組について、詳しく内容がわかる資料(規則や規程、新聞記事等)を添付してください。

応募調書（兼 推薦調書）

〈女性の活躍推進事業所の部〉

- 各項目に記載されている内容を参考に、活動実績を具体的に記入してください。（別紙を添付していただいても構いません）
- 数値目標がある場合は、その達成度を記入してください。
※できる限り、全ての項目について記入してください。

女性の 人材育成・ 登用	<p>【女性の人材育成・登用を推進するための取組】 （女性の管理職への登用の促進や女性の職域を広げるための取組、女性のスキルアップのための取組、その他ポジティブアクション（積極的格差改善措置）等）</p>
職場環境・ 意識改革	<p>【働く女性のための環境整備や男性の意識改革等の取組】 （業務改善による力仕事の軽減、育休復職者とその上司を対象とした復職セミナーや全職員を対象とした男女共同参画の研修の実施、セクシュアル・ハラスメント、パワーハラスメント防止体制の整備等）</p>
ワーク・ ライフ・ バランス	<p>【働き方の見直し等、ワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）を図るための取組や、子どもを安心して産み育てられる環境づくり】 （育児・介護休業制度の活用、学校や地域行事への参加奨励、時間外労働の削減、柔軟な働き方を可能とする制度の活用、事業所内保育所等）</p>
総合	<p>【上記の取組を実施した上での成果や、その他評価できる取組】 （女性管理職割合の増加、生産性の向上、従業員の意識の変化、ひとり親家庭の人の積極的な採用等）</p>