

一般社団法人日本作業療法士協会
特別表彰 推薦要項

1. 表彰の目的

一般社団法人日本作業療法士協会（以下、本会）定款第3条に示す本会の目的達成に著しい功績（日本作業療法士協会もしくはわが国の作業療法の発展）があった者に対し、本会が表彰するものである。

2. 表彰者

一般社団法人日本作業療法士協会会長

3. 表彰対象ならびに表彰基準

- (1) 本会の正会員、賛助会員、本会職員、その他の関係者であって、本会もしくはわが国の作業療法の発展に特筆すべき事績をもって著しく寄与した者を対象とする。
- (2) ここでいう特筆すべき事績とは、日常業務を超えて特別に銘記されるべき活動や業績であって、職責として当然行うべき業務（例えば臨床の作業療法士であれば日常の臨床業務、教員であれば作業療法学生の教育など）はその従事した年数にかかわらず対象にはならない。
- (3) また、都道府県作業療法士会等の活動における功績は、原則として本会表彰の評価の対象としない（かかる功績に対しては、今後はその所属組織ごとの表彰等へ移行することをご検討いただきたい）。
- (4) 次のイ～チのいずれかにおいて顕著な功績又は模範として推薦に値する業績があることとする。
 - イ 協会運営
 - ロ 福祉・医療・保健衛生
 - ハ 教育・後進の育成
 - ニ 技術の発達
 - ホ 行政や関連団体における参画と協業
 - ヘ 国際交流・国際貢献
 - ト 作業療法の普及・振興・広報
 - チ そのほか特に顕著な功労
- (5) 正会員の場合は、推薦年度においても本会の正会員であって、本会の定める会員の処分の種類に関する規程に基づく処分を受けていないこと

*年齢や協会在籍年数は問わない（逆に、年齢や在籍年数だけでは対象とはならない）

4. 推薦方法

- (1) 3. 表彰対象ならびに表彰基準に該当する者とする。
- (2) 都道府県作業療法士会長による推薦とする（候補者が現役の都道府県作業療法士会長である場合には、副会長による推薦とする）。
- (3) 次の推薦書類を本会事務局（表彰担当）宛にメール添付で提出する。
 - ①特別表彰候補者推薦書（別記第2号様式）
 - ②履歴書
 - ③「顕著な功績又は模範に値する業績」の内容を確認できる客観的な根拠資料

5. 被表彰者の選考手順

都道府県作業療法士会長もしくは本会理事から提出された推薦書類は、事務局が受け付け、表彰規程および推薦要項に照らして点検・確認を行った上で表彰審査会に提出する。表彰審査会は提出された推薦書類を基に厳正な評価を行い、表彰の可否について審

査し、その結果を理事会に上申する。理事会は表彰審査会から上申された審査結果を受けてこれを審議し、被表彰者を決定する。

6. 表彰方法

定時社員総会に併せて開催される表彰式典において表彰状を授与して行う。

7. 2024年度の表彰式典開催日

2024年5月25日（予定）

8. 推薦書類の取り扱いについて

推薦書および関連書類は本会事務局で文書保存規定に基づき適切に保管し、保管期間終了後、処分する。

■お願い

1. 推薦締切日

2023年12月11日(月)必着 ※厳守してください。

2. 提出書類

- ①提出書類確認票
 - ②特別表彰候補者推薦書（別記第2号様式）
 - ③履歴書
 - ④「顕著な功績又は模範に値する業績」の内容を確認できる客観的な根拠資料
- ※②～④は特別表彰候補者ごとにまとめること

3. 送付先

一般社団法人 日本作業療法士協会 事務局
表彰担当：贅田光恵宛
e-mail:m-nieda@jaot.or.jp

4. 候補者がいない場合

候補者がいない場合は、e-mail:m-nieda@jaot.or.jp 宛にご一報ください。

6. 問合せ先

事務局 表彰担当
贅田・霜田
e-mail : m-nieda@jaot.or.jp
TEL : 03-5826-7871